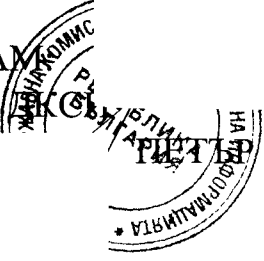
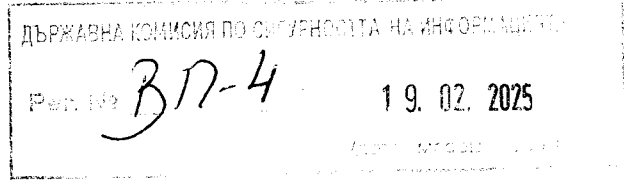


УТВЪРЖДАВАМ
Председател на



ГЕОРГИ ГРОШЛЕВ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

2025-2028

София, 2025 г.

Стратегическият план на Държавната комисия по сигурността на информацията 2025-2028 г. е приет на основание чл. 7, ал. 1, т. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор на заседание на Комисията от 18.02.2025 г. с Решение 14-I и влиза в сила от 01.01.2025 г., и е за срок от 3 години.

ЧАСТ I ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият документ представлява стратегически план на Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ) и залага основните стратегически цели и приоритети в дейностите на ДКСИ за периода 2025-2028 г.

МИСИЯ:

Държавната комисия по сигурността на информацията е държавен орган, който осъществява политиката на Република България за защита на класифицираната информация (КИ). Комисията е натоварена да осигурява защитата на класифицираната информация и да гарантира нейната еднаква защита.

ВИЗИЯ:

Като държавен орган, ДКСИ се подпомага от модерна и ефективна администрация, с помощта на която осъществява своите функции.

ФУНКЦИИ

1. определя насоки и утвърждава планове за действие на организационните единици в случаи на възникване на опасност от увреждане на държавни интереси, вследствие на нерегламентиран достъп до класифицирана информация;
2. извършва анализ и оценка на готовността по защита на класифицираната информация за случаи на възникване на опасност от увреждане на защитените от закона интереси, вследствие на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и дава задължителни указания в тази област;
3. организира и провежда превантивна дейност за предотвратяване и намаляване на вредните последици от нерегламентиран достъп до класифицирана информация;
4. разработва и внася за приемане от Министерския съвет (МС) проекти на нормативни актове в областта на защитата на класифицираната информация;
5. организира и осигурява функционирането на регистратурите в областта на международните отношения;

6. организира, контролира и отговаря за изпълнението на задълженията за защита на класифицираната информация, съдържащи се в международни договори, по които Република България е страна;

7. осъществява общо ръководство на дейността по проучванията за надеждност на лицата, на които е необходимо да работят с класифицирана информация, и по издаването на разрешение за достъп до съответното ниво на класифицирана информация, наричано по-нататък "разрешение";

8. осъществява общо ръководство на дейността по проучване на физически или юридически лица, кандидатстващи за сключването на договор или изпълняващи договор, свързан с достъп до класифицирана информация, и утвърждава образец на удостоверение за сигурност, съгласно този закон, наричано по-нататък "удостоверение";

9. извършва проучване съвместно със службите за сигурност и по тяхно предложение издава разрешение на лицата, предложени за назначаване като служители по сигурността на информацията (ССИ);

9а. извършва проучване съвместно със службите за сигурност и службите за обществен ред в случаите по чл. 45а, ал. 3 и издава или отказва разрешение за достъп до класифицирана информация;

10. издава сертификати, потвърждаващи пред чуждестранни власти, че български физически или юридически лица притежават разрешение, съответно удостоверение;

11. извършва съвместно със службите за сигурност проучване на български граждани, които кандидатстват за заемане на длъжности или за изпълнение на конкретно възложени задачи, налагащи работа с класифицирана информация на друга държава или международна организация, след постъпване на писмено искане от компетентния орган за сигурност на информацията на съответната държава или международна организация;

12. води единни регистри на издадените, отнетите или прекратените разрешения, удостоверения, сертификати и потвърждения, на отказите за издаването или прекратяването на такива, както и регистър на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

13. уведомява незабавно министър-председателя в случай на нерегламентиран достъп до класифицирана информация с ниво на класификация "Строго секретно";

14. организира и координира обучението за работа с класифицирана информация;

15. осъществява методическо ръководство спрямо служителите по сигурността на информацията;

16. осъществява общ контрол по защита на класифицираната информация, създавана, съхранявана, обработвана и пренасяна в комуникационни и информационни системи;

17. дава разрешения за посещение на лица за извършване на инспекции, провеждани по силата на международни договори за взаимна защита на класифицираната информация;

18. осъществява приемане, съхранение, пренасяне и доставяне на документи и/или материали, съдържащи класифицирана информация;

19. осъществява приемане, съхранение, пренасяне и доставяне на документи и/или материали на МВР, съдържащи неклассифицирана информация, които не могат да се пренасят по реда на Закона за пощенските услуги.

ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ:

Законност - целите на ДКСИ се постигат само със законни средства и процедури;

Равнопоставеност - всички партньори са еднакво значими в процеса по защита на информацията - физически и юридически лица, български и чуждестранни организационни единици, държавни, частни или организационни единици от местната власт;

Професионализъм - отговорно и последователно отношение към нашите законово установени ангажименти, постоянно развитие на нашата квалификация;

Обективност - предизвикателствата пред Националната система за защита на класифицираната информация (НСЗКИ) се решават чрез съвместни усилия, прозрачност, непрекъснат информационен обмен и анализ.

Прилагането на ЗЗКИ и подзаконовите актове в тази област изисква високи стандарти на поведение и спазване на фундаментални принципи като:

- Екипно начало и организационна култура;

- Интегритет на служителите и на организационните единици от Националната система за защита на класифицираната информация;

- Ефективност и ефикасност;

- Надеждност и достъпност.

СТРАТЕГИЧЕСКИ НАМЕРЕНИЯ

ДКСИ е постоянно действащ държавен орган, чийто усилия трайно са насочени към постигане на целите на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), а именно защитата на класифицирана информация от нерегламентиран достъп, което е и главният приоритет в нейната дейност. За постигане на тази цел ДКСИ е формулирала своите стратегически намерения да създава, осъществява, развива и контролира политиките по защита на класифицираната информация, както на национално, така и в международен план.

Целите и мерките за изпълнение на мисията на ДКСИ са подчинени на идеите за изграждане на самостоятелни, индивидуални, ефективни и ефикасни системи за защита на КИ от организационните единици. Чрез взаимодействие със службите за сигурност и обществен ред ДКСИ своевременно идентифицира рисковете и заплахите за сигурността на информацията, разработва мерки и процедури за превенция на заплахите, създава условия за разкриване на слабости и недостатъци в защитата на информацията и ликвидиране на вредни последици за националната сигурност. Комисията и нейната администрация са водени от разбирането, че само със съвместна работа на всички участници в процесите по защита на класифицираната информация ще се получи полезен синергизъм в системата.

ДКСИ е активен участник в международните процеси по вземане на решение в областта на защита на класифицираната информация в междудържавен, европейски и евроатлантически формат. Като Национален орган по сигурността (НОС) ДКСИ има ангажимент да следи за спазването на задълженията, произтичащи от различни договори, по които Република България е страна.

Целта на създаването на Стратегически план на ДКСИ за постигане на целите е постигане на максимална ефективност, устойчивост на процесите и постигане на адекватно и предвидимо организационно развитие.

Стратегическите намерения на ДКСИ в областта на защитата на класифицираната информация са обхванати от редица самостоятелни документи и стратегии.

Заемайки по силата на закона централно място в системата от органи за защита на класифицираната информация, ДКСИ носи отговорност за поддържането на доверие от страна на българското общество и на международната общност към функционирането на Националната система за защита на класифицираната информация.

За измерване на изпълнението на този Стратегически план са формулирани ключови индикатори. (част 3).

ЧАСТ 2

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Стратегически цели на ДКСИ

Цел 1 - Защита на класифицираната информация от нерегламентиран достъп.

Подцел 1.1. Изграждане на процедури и правила на система от организационни единици за защита на класифицираната информация:

- анализ и оценка на готовността по защита на КИ за случаи на възникване на опасност от увреждане на защитени от закона интереси, и инициира промени в политиката за сигурност в национален мащаб;

- провеждане на обсъждания относно констатирани пропуски в анализа, оценката и реализирането на промени и нови аспекти в нормативната база, водещи до компрометиране устойчивостта и надеждността на Националната система за защита на КИ;

- участие на експерти в работни срещи с органа по прекия контрол ДАНС и обсъждане на пропуски в контрола, координацията и взаимодействието на органите от НОКИ, както и набелязване на мерки за подобряване защитата на КИ в национален мащаб;

- разработване на проекти на нормативни актове в областта на Защита на класифицираната информация (ЗКИ);

- поддържане на високо равнище на квалификацията на длъжностните лица в Националната система за защита на класифицираната информация;

- своевременно въвеждане в база данни на АИС-ДКСИ на получени данни от извършени проверки по прекия контрол и изготвяне на периодични справки с данни и анализ за констатирани нарушения и случаи на нерегламентиран достъп до КИ в организационни единици;

- изготвяне на годишен доклад относно цялостната дейност по състоянието на защитата на класифицираната информация в Република България.

Подцел 1.2. Изграждане на информационната база на аспектите по защита на класифицираната информация.

- подобряване на комуникацията с организационните единици, с цел своевременно получаване на актуални данни относно промяна ръководителя на организационната единица, ССИ, завеждащ регистратура за класифицирана информация, заместник- завеждащ регистратура за класифицирана информация, наименование, адрес и др.

- надграждане на съществуващата в ДКСИ информационна система, спрямо промените в нормативната уредба, касаеща дейността на ДКСИ;

- развитие на внедрената в ДКСИ информационна система, с цел осигуряване на надеждност и сигурност на отразените и съхранявани в нея данни, постъпващи от организационните единици.

Подцел 1.3. Усъвършенстване на нормативната база в областта, регулираща ЗКИ в националното законодателство и в съответствие с международните стандарти

- разработване проекти на нормативни актове в областта на защитата на класифицираната информация;

- разработване на мотивирани становища по правни въпроси от компетентността на ДКСИ;

- осъществяване на общия контрол по защитата на класифицираната информация;

- анализиране резултатите от прилагането на нормативните актове и международните договори в областта на защитата на класифицираната информация и дава становища за необходимостта от предприемане на съответни национални законодателни мерки;

- анализ на опита и работата на международните организации и чуждестранното законодателство, извършване на проучвания по въпроси от международен характер и поддържане база данни във връзка с това;

- изготвяне проекти, организиране и участие в провеждането на преговори по сключване на международни договори в областта на защитата на класифицираната информация, както и на международни договори за сътрудничество със сродни служби и органи за сигурност на други държави или международни организации.

Подцел 1.4. Изграждане, поддържане и развитие на сигурна комуникационна система за пренос на класифицирана информация.

- осигуряване на своевременен и сигурен пренос на класифицираната информация на територията на Република България;
- развитие на възможностите за електронен пренос на класифицирана информация;
- контрол върху процесите на преноса на класифицирана информация извън територията на Република България;
- координация и контрол върху преноса на класифицираната информация в областта на индустриалната сигурност;
- координация и контрол върху преноса на класифицирана информация от служители в организационните единици;
- Осигуряване на военна пощенска свръзка при бедствия и извънредни ситуации, както и при въвеждане на режим „военно положение“ или „положение на война“ при условия и по ред, определени от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, от министъра на отбраната и от председателя на ДКСИ.

Цел 2 - Усъвършенстване, развитие, координация и общ контрол на системата за защита на класифицираната информация по персонална, документална, физическа, индустриална сигурност, сигурност на КИС и криптографска сигурност.

Подцел 2.1. Проекти на нормативни актове, отговарящи на актуалната среда за сигурност.

- участие на експерти от ДКСИ в изготвяне на Проекти за изменения и допълнения на ЗЗКИ и подзаконовите актове по неговото прилагане.
- участие на експерти от ДКСИ в междуведомствени работни групи по промени в ЗЗКИ, Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация (ППЗЗКИ), наредбите по различните видове сигурност.
- законодателни предложения относно проекти на нормативни актове в областта на защитата на класифицираната информация.

Подцел 2.2. Поддържане на адекватни системи за защита на класифицираната информация на ниво организационна единица чрез осъществяване на общ контрол.

- организиране на конференции, работни срещи, разработване и поддържане на интернет платформи;

- провеждане на семинари за изясняване нови аспекти от нормативна база, както и за актуализиране на обучението и подготовката на експертния състав по защитата на националната и чуждестранната КИ;
- участие на експерти от ДКСИ в обученията по защита на КИ по видовете сигурност;
- провеждане по места в области или в структури на текущи тематични обучения на служители от ОЕ по превенция на нарушенията в областта на защитата на КИ /средносрочна постоянна цел/;

Цел 3 - Защита на класифицираната информация, предоставяна на Република България от друга държава и/или международна организация.

Подцел 3.1. Осигуряване ефективно функциониране на регистратурите в областта на международните отношения и гарантиране изпълнението на задълженията за защита на КИ, съдържащи се в международните договори, по които Република България е страна и задълженията, произтичащи от членството на страната в съответните международни организации.

- участие в комисии по сертифициране на регистратури в областта на международните отношения;
- посещение за оценка на прилаганите мерки от организационните единици за защита на класифицираната информация и осъществяване методическо ръководство и контрол;
- усъвършенстване на системата за обучение, свързана с дейностите по защита на КИ на НАТО и ЕС, съхранявана в регистратурите.

Подцел 3.2. Извършване на дейности по акредитиране и преакредитиране на точки на присъствие на КИС на НАТО и КИС на ЕС в Република България и контрол на дейностите по акредитиране на КИС за работа с чуждестранна КИ, КИ на НАТО и КИ на ЕС.

- координация и контрол върху процеса по предоставяне на достъп до КИС за чуждестранна класифицирана информация;
- координация и контрол върху процесите по предоставяне и/или обмен на класифицирана информация с други държави и международни организации;
- взаимодействие с компетентните органи по сигурността на други държави и международни организации.

Цел 4. Усъвършенстване на системата за обучение по защита на класифицирана информация с цел изграждане на съзнание за сигурност сред лицата, ангажирани по ЗЗКИ.

Подцел 4.1. Усъвършенстване на провежданото от експерти на ДКСИ обучение в областта на защитата на класифицираната информация.

- издигане равнището на експертната подготовка на обучаващия екип на ДКСИ;
- непрестанно актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и презентациите на провежданите курсове за обучение;
- развитие на практическата страна на обучението чрез казуси, ситуационни игри, анкети и др.

Подцел 4.2. Организационно развитие на обучението

- разнообразяване на формите и темите на обучението и обхващане в него на максимален брой лица с отговорности по защита на класифицираната информация;
- развитие на кратки форми на обучение — текущо, тематично, функционално;
- развитие на способностите на служителите по сигурността на информацията за изграждане на съзнание за сигурност на лицата с достъп до класифицирана информация на ниво организационна единица.

Цел 5. Подобряване на институционалния и административен капацитет на ДКСИ за успешно изпълнение на мисията и функциите.

Подцел 5.1. Осигуряване на ефективна и ефикасна система за управление на човешките ресурси в ДКСИ, чрез планиране, прогнозиране и адаптиране към променящите се условия.

- развитие на способности за устойчивост на системата за управление, подбор, развитие и поддържане на висока компетентност на персонала в ДКСИ;
- изграждане и поддържане на работна среда, която повишава доверието, мотивацията и удовлетвореността на служителите в ДКСИ.

Подцел 5.2. Минимализиране на рисковете от пропуски в процесите по взимане на решения в ДКСИ.

- съгласуване за законосъобразност актовете на председателя на ДКСИ, както и актовете на главния секретар, издавани в съответствие с делегираните им правомощия;

- осигуряване по предвидения в закона ред спазването на законността при осъществяването на дейността на общата и на специализираната администрация в ДКСИ;

- изграждане и прилагане на системите за координация и контрол върху действията на отделните звена по хоризонтал и вертикал.

Подцел 5.3. Осигуряване на системата за финансово управление и контрол на публичните средства в ДКСИ.

- правилно планиране и отчитане на финансовите средства;

- предоставяне на обективна оценка на ръководството на ДКСИ за ефективното изразходване на бюджета на комисията с оглед вземане на правилни управленски решения;

- правилно планиране, организация и осъществяване на инвестиционни проекти, свързани със собствеността и инфраструктурата.

- правилно разпределение, ползване и стопанисване на материалните активи и материалната база;

- правилно организиране и контролиране дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Подцел 5.4. Осигуряване на ефективна организация в документооборота на ДКСИ

- оптимизиране на времето за обработване на документи и материали, необходими в дейността на ДКСИ и нейната администрация;

- актуализиране на софтуерния продукт за движението на документооборота от неклафицирани документи.

ЧАСТ 3

КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

№ Индикатор

K1 - установени уязвимости в защитата на КИ в ОЕ

K2 - брой работни срещи, обсъждания в ръководен и експертен формат относно нормативната база (състояние и развитие), контрола, мерки за подобряване на защита

K3 - брой семинари, изнесени кръгли маси и обучения на длъжностни лица и държавни структури — МС, Парламент, министерства и т.н.

K4 - брой въведени в база данни на ДКСИ данни за извършени о проверки в ОЕ

K5 - брой актуализации на данни за ОЕ и за нормативната уредба в АИС-ДКСИ

K6 - брой разработени мотивирани становища, анализи, проекти по въпроси от компетентността на ДКСИ и по запитвания от ОЕ или по международни договори

K7 - брой пренесени документи с класифицирана информация на ОЕ

K8 - брой инциденти с КИ при преноса на информация

K9 - брой участия на служители на ДКСИ в обсъждане на проекти на нормативни актове

K10 - брой проекти на нормативни актове, вкл. и международни такива

K11 - брой посещения на РКИ на НАТО и ЕС

K12 - брой посещения и проверки на КИС за работа с КИ на НАТО и ЕС, процедури по акредитиране и преакредитиране на точки на присъствие на КИС на НАТО и/или на ЕС

K13 - брой проведени обучения

K14 - брой изготвени, актуализирани и изнесени лекции и презентации

K15 - брой обучени лица

K16 - брой осъществени консултации и методическо ръководство

K17 - удовлетвореност на обучаваните от провежданите обучения (резултати от социологически проучвания) — по скала

K18 - брой проведени конкурси за назначаване от общата и специализирана администрация на ДКСИ

K 19 - брой обработени документи в деловодната дейност на ДКСИ

K20 - резултати от одити, проверки и осъществен контрол върху финансово-счетоводната дейност и управлението на собствеността в ДКСИ

Изготвили:

1. Атанас Райдовски, член на ДКСИ
2. Мирослава Семкова, директор на ДПМД
3. Георги Панов, директор на ДИФС
4. Венцислав Димитров, директор на ДС
5. Милена Христова, директор на ДЗКИ
6. Владимир Монеv, директор на ДСКС
7. Изидора Петкова, директор на ДФСДУС
8. Нина Зарева, директор на ДК
9. Магдалена Стоянова, директор на ДЧРУМД
10. Антон Борисов, гл. секретар и риск-мениджър на ДКСИ