**ОБРАЗЕЦ!**

/Наименование на организационната единица/

**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

# З А П О В Е Д

**на**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ЕДИНИЦА**

**………………………………………..**

 **…/…/……. (дата) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ град …….**

**ОТНОСНО**: Определяне на зоните за сигурност в зависимост от нивото на класификация и начина на създаване, обработване, съхраняване и предоставяне на класифицирана информация в организационната единица

На основание …………………………..,

**З А П О В Я Д В А М:**

**Видовете зони за сигурност, в които се създава, обработва, съхранява или предоставя класифицирана информация, са :**

1. **Административна зона** ………………………………………….

/ясно определен охраняван периметър, към който всички входове и изходи се контролират; има изградена система за контрол на физическия достъп, позволяваща влизането без придружител само на лица, притежаващи разрешение за достъп до съответното ниво на класификация на информацията, и при спазване на принципа "необходимост да се знае"; осигуряване на придружител за всички останали лица с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и неконтролирано влизане в зони, които са обект на мерки за техническа сигурност. / ………………………………………………………..

………, **в която се създава, обработва, съхранява или предоставя единствено класифицирана информация с ниво на класификация „За служебно ползване”.**

1. **Зона за сигурност клас II** ……………………………………….

/ясно определен охраняван периметър, към който всички входове и изходи се контролират; има изградена система за контрол на физическия достъп, позволяваща влизането без придружител само на лица, притежаващи разрешение за достъп до съответното ниво на класификация на информацията, и при спазване на принципа "необходимост да се знае"; осигуряване на придружител за всички останали лица с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и неконтролирано влизане в зони, които са обект на мерки за техническа сигурност./ …………………………………………, **в която се създава, обработва, съхранява или предоставя информация с ниво на класификация „Поверително” или по-високо по начин, непозволяващ пряк достъп до тази информация при влизане в зоната.**

1. **Зона за сигурност клас I** …………………………………………

/ясно определен охраняван периметър, към който всички входове и изходи се контролират; има изградена система за контрол на физическия достъп, позволяваща влизането без придружител само на лица, притежаващи разрешение за достъп до съответното ниво на класификация на информацията, и при спазване на принципа "необходимост да се знае"; осигуряване на придружител за всички останали лица с цел предотвратяване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и неконтролирано влизане в зони, които са обект на мерки за техническа сигурност./ ………………………………………………., **в която се създава, обработва, съхранява или предоставя информация с ниво на класификация „Поверително” или по-високо по начин, осигуряващ пряк достъп до тази информация при влизане в зоната.**

**С настоящата Заповед да се запознаят всички служители, получили разрешение за достъп до класифицирана информация. Контрола по изпълнение на горното възлагам на служителя по сигурността на информацията.**

**РЪКОВОДИТЕЛ НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА ЕДИНИЦА:**

 ……………………..………………………/име, подпис/

**СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФРМАЦИЯТА:**

 /име, подпис, дата /

Отпечатано в екз. единствен – за ОЕ

Изг./Отп.: . длъжност, име, подпис, дата

Забележка: Настоящият образец на документ е примерен. Същият следва да бъде разработен конкретно за дейността на организационната единица.