

ЗАПОВЕД

НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

05.07.2024 г.

№ 3-235

гр. София

ОТНОСНО: Обявяване на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавни служители в дирекция “Специална куриерска служба”

На основание чл. 10а от Закона за защита на класифицираната информация и чл. 7, ал. 1, т. 7 и т. 11 от Устройствения правилник на ДКСИ и на нейната администрация, във връзка с чл. 163, ал. 1 от ЗМВР, във връзка с чл. 2 от Наредба № 8121з-406/14.04.2015 г. за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавните служители в МВР,

ОБЯВЯВАМ:

I. Конкурс за преминаване от изпълнителска в ръководна длъжност в дирекция „Специална куриерска служба”

ОТДЕЛ „ТЕРИТОРИАЛЕН”

КУРИЕРСКИ СЕКТОР – „БУРГАС”

- началник на сектор - 1 (една) вакантна длъжност

II. ИЗИСКВАНИЯ към кандидатите за участие в конкурса:

1. Да са държавни служители по чл. 10а от ЗЗКИ и към датата на обявяване на конкурса да заемат изпълнителски длъжности в ДКСИ;
2. Да имат придобита минимална образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър” по смисъла на чл.42, ал. 1, т. 1 буква ”б” от Закона за висшето образование;
3. Да отговарят на изискванията на длъжностната характеристика за длъжността;
4. Към датата на обявяване на конкурса да имат професионален опит 6 (шест) години, от които не по-малко от 3 (три) на изпълнителска длъжност;
5. Да имат или да получат разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Строго секретно”;
6. Да притежават свидетелство за управление на МПС – категория „В”;
7. Да не са в срока на наложено дисциплинарно наказание по чл. 197, ал. 1, т. 4 или т. 5 от ЗМВР, който не е изтекъл към крайната дата за подаване на заявленията за участие в конкурса;

8. Да няма срещу тях образувано дисциплинарно производство по реда на чл. 207, ал. 1 от ЗМВР към крайната дата за подаване на заявленията за участие в конкурса;

9. Да не са временно отстранени от длъжност.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. В 7 (седем) дневен срок, считано от деня следващ публикуването на заповедта в електронната страница на ДКСИ, всеки кандидат подава заявление за участие в конкурса до председателя на конкурсната комисия и прилага следните документи:

- нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование);

- документ, удостоверяващ разрешение за достъп до класифицирана информация до изискващото се ниво или съгласие (по образец) за проучване по смисъла на чл. 43 от ЗЗКИ;

- копия на свидетелство за управление на МПС;

- други документи (удостоверения, сертификати и други), имащи отношение към конкурса.

2. Заявлението по точка 1 се регистрира в деловодството на дирекция „Канцелария”.

3. В срока за подаване на документи всеки кандидат за участие в конкурса подава заявление до председателя на ДКСИ за изготвяне на кадрова справка в деловодството на дирекция „Канцелария”. Заявлението се регистрира и изпраща в ДЧРУМД, чрез АИС „Документооборот” за изготвяне на кадрова справка.

4. До участие в конкурса да не се допускат кандидати, подали заявление след срока по точка III.1.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

1. Проверка на професионалните знания на кандидатите – чрез решаване на тест на професионална тематика с продължителност - 60 минути.

1.1. Тестът да съдържа 30 въпроса по нормативните разпоредби, които определят статута, функциите и организацията на работа на ДСКС, като всеки въпрос да има три отговора, един от които е верен. Всеки верен отговор е равен на 1 точка.

1.2. Начинът на оценяване е точкова система – тестът се оценява по петстепенна скала с най-висока 6 и най-ниска оценка 2, както следва:

- с оценка 6 - от 30 до 26 верни отговора;

- с оценка 5 - от 25 до 21 верни отговора;

- с оценка 4 - от 20 до 16 верни отговора;

- с оценка 3 - от 15 до 10 верни отговора;

- с оценка 2 - под 10 верни отговора.

1.3. Определям елиминаторен праг при проверка на професионалните знания на кандидатите – оценка 4 (не по-малко от 16 верни отговора).

1.4. Кандидатите, които не са преминали елиминаторния праг при проверка на професионалните знания отпадат от по-нататъшно участие в конкурса.

2. Структурирано интервю – съгласно Методиката за провеждане на структурирано интервю (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 6 от Наредба № 8121з-406/14.04.2015 г. за условията и реда за провеждане на конкурс за преминаване в по-висока по вид длъжност на държавните служители в МВР).

2.1. Начин на оценяване – съгласно точка 3 от Методиката за провеждане и оценка на структурирано интервю.

2.2. Кандидати, които не са преминали елиминаторния праг на структурираното интервю, определен в точка 6 от Методиката за провеждане и оценка на структурирано интервю, отпадат от по-нататъшно участие в конкурса.

3. Крайна оценка – сбор от оценката от професионалните знания и оценката от структурираното интервю.

V. Конкурсна комисия.

Председател:

Заместник-председател:

Членове:

1.

2.

3.

Технически секретар:

VI. Срок за провеждане на конкурса - до 3 (три) месеца от датата на обявяването.

VII. Председателят на конкурсната комисия да създаде необходимата организация за провеждане и приключване в срок на конкурса.

VIII. Недопускането до участие в конкурса и крайното класиране могат да се обжалват в сроковете и по реда на чл. 163а от ЗМВР и чл. 30 от Наредба № 8121з-406/14.04.2015 г.

IX. Заповедта да се публикува в електронната страница на ДКСИ и да се постави на общодостъпни места в сградата на ДКСИ, ул. Козлодуй № 4 и в териториалните звена на ДСКС.

X. Копие от заповедта да се изпрати на Института по психология – МВР по e-mail: int.26@mvr.bg или по СЕОС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСИ: /П/

ПЕТЪР ГРОШЛЕВ